

Unser klassisches, nicht durchgestyltes Haus, in dem bereits viele tolle „Typen“ arbeiten, sucht **SIE** zur Unterstützung der Geschäftsführung als

## **Direktionsassistent (m/w/d)**

(Vollzeit)

### **Perfekt passt zu uns jemand,**

- der eine Ausbildung bzw. Studium in der Hotellerie oder kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen hat und bereits Berufserfahrungen in ähnlicher Position, vorzugsweise in den Bereichen Empfang, Verkauf und Marketing, sammeln konnte.
- der eine neue, spannende Herausforderung sucht, die eigene Persönlichkeit einbringt, kommunikativ und aufgeschlossen ist, stets ein souveräner Ansprechpartner für unseren vielfältigen Gästekreis, Vorgesetzte und Kollegen sein kann und unser einmaliges Haus mit einem gewinnenden Lächeln und ganz viel Herzlichkeit repräsentiert
- der die Aufgabe mit und für Gäste zu arbeiten, die dauerhaft bei uns in der Appartement-Residenz wohnen oder auch nur für eine Nacht im Hotel verweilen, genauso spannend und interessant findet wie wir

### **Zu Ihren Aufgaben gehören**

- Administrative Assistenzarbeiten
- Vertretung der Direktion im operativen Tagesgeschäft
- Erstellung, Gestaltung und Weiterentwicklung der Werbemittel und Verkaufsunterlagen
- Konzeption und Durchführung von Verkaufsförderungsmaßnahmen
- Pflege der Homepage und Interessentendatenbank
- Vermietung der Appartements im Team
- Kontaktpflege zu Interessenten
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen und Events
- Repräsentant/in nach außen und innerhalb des Unternehmens

### **Dafür bringen Sie mit**

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Berufsausbildung in der Hotellerie
- sehr gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- langjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- sehr sicheres Sprachgefühl
- Internetaffinität
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamgeist
- ein sicheres, kompetentes Auftreten und Engagement
- ein gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- Spaß daran, Dienstleistungsorientierung täglich zu leben
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick sowie Erfahrung im Umgang mit anspruchsvollen Kunden

### **„Nobody is perfect“...**

#### **aber was wir versprechen, das halten wir:**

- Ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Unterstützung durch eine tolle Crew
- Die Möglichkeit sich selbst und die eigenen Ideen einzubringen. Sie werden gehört!
- Flache Hierarchien im gesamten Haus
- Eine leistungsgerechte Gehaltszahlung, Urlaubsgeld und Prämienzahlung
- Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (Profiticket des HVV) oder kostenfreier Parkplatz in der Tiefgarage
- Perfekte Anbindung an die U-Bahn (U2 Hagenbecks Tierpark) und die Autobahnen A7 und A23
- Unser Haus ist Teil des „Personights“-Programms und bietet zudem attraktive Mitarbeiter-Benefits in Zusammenarbeit mit unseren Partnerbetrieben in Hamburg

- Falls gewünscht persönliche Hilfe bei der Wohnungssuche in Hamburg durch ausgezeichnete firmeninterne Möglichkeiten

Überzeugt Sie unser Angebot und finden Sie sich in unserem Anforderungsprofil wieder, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Diese senden Sie bitte an unseren Geschäftsführer Herrn Lutz Pletka

**NewLivingHome Hamburg**

Julius-Vosseler-Str. 40 • 22527 Hamburg

[lutz.pletka@new-living-home.de](mailto:lutz.pletka@new-living-home.de)